



ประกาศ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน

ครั้งที่ 3/2561

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ แจ้งวัฒนะ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักบริหารงานพัสดุ

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 อายุไม่เกิน 35 ปี

2.2 สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิ และสาขาวิชาที่กำหนดตามประกาศฯ โดยอนุโลมให้ผู้ที่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย สามารถยื่นสมัครได้ ทั้งนี้ ต้องนำหลักฐานการศึกษาระดับสมบุรณ์มายื่นก่อนวันที่สอบสัมภาษณ์ ในกรณีที่ไม่มียื่นเอกสารในวันที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

2.3 กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง และงานบริหารสัญญา มาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากส่วนงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.4 คุณสมบัติทั่วไป

2.4.1 สามารถทำงานให้แก่ บมจ.ทีโอที ได้เต็มเวลา

2.4.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.4.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.4.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

2.4.6 ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4.7 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการสืบสวน หรือการสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย หรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกัน กับถูกพักงาน หรืออยู่ในระหว่างการถูกดำเนินคดีทางอาญา

2.4.8 ไม่เคยถูก ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือเพราะประพฤติชั่วหรือกระทำผิด หรือหย่อนความสามารถ

2.4.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียสัญญา กับ ทีโอที หรือในกิจการที่กระทำให้แก่ ทีโอที หรือดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการ ทีโอที ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุน โดยสุจริตในบริษัทจำกัด ที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นว่านั้น

2.4.10 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วย คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และ พ.ศ. 2558

3. ขั้นตอนการสมัคร

3.1 สมัครงานผ่านระบบ Online โดยกรอกข้อมูลสมัครงานผ่าน <http://www.tot.co.th> > สมัครงาน ทีโอที ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 และดำเนินการตามขั้นตอนกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

3.2 ผู้สมัครที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบสมัคร ให้แจ้งชื่อ/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่งทาง e-mail ไปที่ tothuman@tot.co.th ภายในวันที่ประกาศรับสมัคร

3.3 กรณีมีข้อสงสัย หรือพบปัญหาการสมัครงาน ติดต่อเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร 02-574-9490 – 3, 02-505-1586 – 7 (คุณรพีพรรณ, คุณนพดล, คุณนิวัฒน์, คุณจารุณี, คุณพรสิริ)

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ 200 บาท ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เวลา 17.00 น. (ชำระเงินเต็มรูปแบบ ได้ที่ ศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที ทุกสาขา) โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกับใบเสร็จรับเงิน ที่ออกจาก ศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที)

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เวลา 17.00 น.

6. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

บริษัทจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน พร้อมรายละเอียดและสถานที่สอบทาง www.tot.co.th > สมัครงาน ทีโอที ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เวลา 17.00 น.

7. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

7.1 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้นและถือว่าการสมัครสอบ และการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็น โฆษะสำหรับผู้นั้นและบริษัทฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครงาน ไม่ว่า กรณีใดทั้งสิ้น และหากบริษัทฯ พบว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในขั้นตอนใด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ผู้สมัครออกได้ทุกขั้นตอน ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ จากบริษัทฯ

7.2 ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ทั้งนี้ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137

7.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับว่าจ้างเป็นพนักงาน และเมื่อทดลองปฏิบัติงานครบกำหนดเวลา จะมีสิทธิ์ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยคำนึงถึงผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

*** โปรดระวังการแอบอ้างเรียกร้องผลประโยชน์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในการเข้าปฏิบัติงาน หากท่านพบเห็นโปรดแจ้งได้ที่หมายเลข 0-2574 9437 (คุณชนิตา เจริญเนื่อง)***

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2561



(นางสาวชนิตา เจริญเนื่อง)

ผู้จัดการส่วนบริหารอัตรากำลัง

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร ครั้งที่ 3/2561

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน
<p>นักบริหารงานพัสดุ (IS)</p>	<p>ปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของบริษัท - งานบริหารสัญญา ได้แก่ แก้ไขสัญญา, คำนวณค่าปรับและค่าเสียหาย - งานบริหารคลังพัสดุ ได้แก่ รับและจ่ายพัสดุในคลัง, บริหารจัดการคลังพัสดุ 	<p>สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ</p>